

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY UMOWY NA KURSY EDUKACYJNE OFEROWANE PRZEZ MUSIC & MORE SP. Z O.O. W ROKU SZKOLNYM 2020/2021 - POLSKA

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży mają zastosowanie do umów sprzedaży Kursów znajdujących się w ofercie Szkoły.

2. Na potrzeby niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży użyte w niniejszym dokumencie pojęcia pisane wielką literą oznaczają:

2.1. **Szkoła** – Music & More Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, adres: ul. Wróblewskiego 19A, 93-578 Łódź, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Łodzi, pod numerem KRS 0000670834, NIP 727-281-21-93, kapitał zakładowy w wysokości 2 000 000 złotych (wpłacony w całości), e-mail: info@szkolamm.pl, konto nr: 76 1090 2590 0000 0001 3433 5287, oferuje usługi edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych i prowadzi platformę do nauki online Tutore.eu pod marką Tutore, szkołę językową pod marką 2Can School, oraz usługi turystyczne pod marką Music & More. Wszystkie marki są scalone przez dodatkową markę Grupa Edukacyjna Tutore. Niniejszy dokument nosi nazwę: Ogólne Warunki Sprzedaży (w skrócie OWS) i określa zasady świadczenia usług edukacyjnych przez Szkołę. Zasady świadczenia usług turystycznych są opisane w oddzielnym dokumencie, który nosi nazwę Ogólne Warunki Uczestnictwa (w skrócie OWU) i przedstawiony jest na stronie www.musicandmore.pl. Główny adres e-mail do kontaktu ze Szkołą w zakresie usług edukacyjnych to: info@tutore.eu (dawniej info@szkolamm.pl).

2.2. **Kodeks Cywilny** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.);

2.3. **Uczestnik** – uczestnik Kursu organizowanego przez Szkołę;

2.4. **Klient** – osoba fizyczna dokonująca ze Szkołą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową i reprezentuje Uczestnika, który jest bezpośrednim odbiorcą usług Szkoły. W przypadku Uczestników, którzy nie ukończyli 18 lat, osoba reprezentująca Uczestnika jest jej rodzicem lub opiekunem prawnym i posiada pełnię praw rodzicielskich w stosunku do Uczestnika. Klient i Szkoła mogą być także nazywane Stronami.

2.5. **Lekcja** - 1 spotkanie z Nauczycielem w 2 możliwych trybach: na platformie online udostępnionej przez Szkołę lub fizycznie w Oddziale, w czasie którego Nauczyciel przekazuje wiedzę Uczestnikom wg schematu i zasad wyznaczonych przez Szkołę. Długość oraz ilość Lekcji jest określona dla każdego z Kursów oddzielnie i jest jasno określona w Cenniku, Umowie oraz innych materiałach informacyjnych Szkoły.

2.6. **Kurs** - usługa świadczona przez Szkołę obejmująca cykl zajęć edukacyjnych o określonej tematyce znajdujący się w ofercie Szkoły, którego specyfikacja ujęta jest w Umowie. Kurs może być prowadzony za pomocą platformy online dostarczonej przez Szkołę lub w wyznaczonym przez Szkołę Oddziale. Niektóre Kursy organizowane przez Szkołę zawierają w pakiecie materiały dydaktyczne w postaci książek lub e-booków. Materiały te mogą być integralną częścią Kursu lub mogą być zakupione oddzielnie. W takim przypadku na cenę Kursu może składać się cena samej usługi lub cena usługi z pakietem materiałów w postaci książek lub e-booków.

2.7. **Umowa** - umowa zawierana pomiędzy Szkołą a Klientem, na podstawie której Szkoła zobowiązuje się zorganizować i przeprowadzić Kurs, określając jego istotne elementy takie jak rodzaj Kursu, czas trwania Lekcji, ilość Lekcji w Kursie, cenę, długość Kursu i inne, istotne elementy usługi.

2.8. **Cennik** - określa ilość Lekcji w Kursie, ceny usług i pakietów usług, rabaty, rozliczenia w zależności od rodzaju Kursu. Ceny usług określone w Cenniku są zależne od momentu przystąpienia do Kursu. Cennik jest integralną częścią Umowy;

2.9. **Oferta** - określa dodatkowe informacje związane z Cennikiem, Umową oraz innymi szczególnymi warunkami dotyczącymi poszczególnych elementów oferty usługowej Szkoły;

2.10. **Promocja** - określa dodatkowe informacje związane z Ofertą, takie jak rabaty, upusty, gratisy. Promocja jest określona w czasie, czyli trwa od konkretnego dnia do konkretnego dnia i jej warunki nie mogą być potem stosowane do Umów zawartych na warunkach nie zawierających poszczególnych Promocji;

2.11. **OWS** – niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży stanowiące integralną część Umowy;

2.12. **Oddział** - znajdująca się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej placówka Szkoły Publicznej lub Niepublicznej, w której Szkoła świadczy usługi edukacyjne lub inna sala edukacyjna będąca w gestii Szkoły;

2.13. **Platforma** - platforma online dedykowana do przeprowadzenia Kursu w postaci specjalnego oprogramowania będącego własnością Szkoły, za którego pośrednictwem osoba wyznaczona przez Szkołę - Nauczyciel - prowadzi zajęcia edukacyjne. Platforma może służyć też do organizacji innych rodzajów spotkań w trybie online takich jak webinar, transmisja live, wykład i inne.

2.14. **Nauczyciel** - osoba, która jest upoważniona przez Szkołę i oddelegowana do świadczenia usług edukacyjnych w imieniu Szkoły w wyznaczonych przez Szkołę Oddziałach lub na Platformie;

2.15. **Prenumerata** - usługa polegająca na dostarczeniu przez Szkołę materiałów dydaktycznych w postaci książek w formie papierowej lub e-book, które są powiązane z tematyką prowadzonego Kursu. Cena poszczególnych książek jest określona w Cenniku do danego Kursu;

2.16. **Miesiąc Promocyjny** - miesiąc w którym Dziecko rozpoczyna naukę w Szkole;

2.17. **Miesiąc Ryczałtowy** - każdy kolejny miesiąc kalendarzowy, który następuje po Miesiącu Promocyjnym, w którym Szkoła naliczy opłaty za udział w Kursie;

2.18. **Rozpoczęcie Kursu** - pierwsza obecność Uczestnika na Kursie, od której Szkoła rozpocznie rozliczanie usługi wg zasad określonych w Cenniku, Ofercie oraz niniejszych OWS.

2.19. **Pierwsza Płatna Obecność Uczestnika** - pierwsza obecność na Kursie, od której Szkoła rozpoczyna realizację Kursu zgodnie z Cennikiem i OWS;

2.19. **Lekcja Odrobieniowa** - dodatkowa Lekcja w ramach Kursu, która jest organizowana przez Szkołę w celu realizacji ilości Lekcji określonej w Cenniku oraz Umowie;

2.20 **Lekcja Pokazowa** - nie jest elementem Kursu i Szkoła nie pobiera opłat z tytułu Uczestnictwa w Lekcji lub Lekcjach Pokazowych;

3. Zawierając Umowę na Kurs Klient potwierdza zapoznanie się i akceptację OWS. OWS są publicznie jawne i pokazane na stronie internetowej Szkoły pod adresem [www: tutore.eu/OWS](http://www.tutore.eu/OWS) (dawniej szkolamm.pl/ows).

§ 2 Zawarcie Umowy

1. Umowa na Kurs zawierana jest pomiędzy Szkołą i Klientem upoważnionym do działania w imieniu swoim lub Uczestnika. Klient może być Uczestnikiem lub reprezentować Uczestnika lub Uczestników, których jest prawnym opiekunem i może w ich imieniu zawierać Umowę.
2. Umowa na Kurs zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia zajęć.
3. Umowa na Kurs jest zawierana zdalnie, podczas rozmowy telefonicznej z osobą reprezentującą Szkołę. Potwierdzeniem zawarcia Umowy jest spełnienie jednego z warunków poniżej:
 - a) zaświadczenie osoby reprezentującej Szkołę o tym, że Umowa na Kurs została zawarta w rozmowie z Klientem. W sytuacjach koniecznych Szkoła może powołać się na nagranie dokumentujące zgodę Klienta na udział w Kursie (zgodnie z regulacjami dotyczącymi archiwizacji rozmów oraz RODO, opisanymi w paragrafie 10).
 - b) wysłanie informacji przez Szkołę w postaci e-mail'a lub sms do Klienta o tym, że Umowa została zawarta na warunkach określonych w OWS;
 - c) w przypadku Kursów w trybie online, wysłanie Klientowi za pośrednictwem e-maila linka aktywującego Kurs, za pomocą którego Klient może zalogować Uczestnika na platformę oraz uczestniczyć w Kursie. W tym przypadku Klient jest zobowiązany do wypełnienia danych niezbędnych do realizacji Kursu, zgodnych z Polityką Prywatności oraz RODO;
 - d) pojawienie się i partycypacja Uczestnika w co najmniej 1 Lekcji objętej Kursem jest traktowana przez Szkołę jako niepodważalne zawarcie Umowy między Szkołą a Klientem działającym w imieniu swoim jako Uczestnika lub innych Uczestników, których jest prawnym reprezentantem na warunkach określonych w niniejszych OWS. Wejście na link aktywujący Kurs jest dodatkowym potwierdzeniem akceptacji niniejszych OWS oraz Cennika.
4. Zawarcie Umowy wiąże się zobowiązaniami ze strony Szkoły w stosunku do Klienta w postaci dostarczenia jak najlepszej usług określonych w Cenniku i będących w ofercie Szkoły.
5. Klient zawiera Umowę ze Szkołą w odniesieniu do pojedynczego Uczestnika. W przypadku Kursów online, jeżeli przed 1 urządzeniem (komputer) w Kursie uczestniczy 2 Uczestników, Szkoła potraktuje to jako zawarcie Umowy między stronami na uczestnictwo 2 oddzielnych Uczestników w Kursie, ze względu na to, że każdy Uczestnik jest traktowany indywidualnie i traktowany przez Nauczyciela jako niezależny podmiot biorący udział w Kursie, który podlega niezależnym procesom edukacyjnym, ewaluacji, motywacji, rozliczania prac domowych, itp.

6. Zawarcie Umowy pomiędzy Klientem i Szkołą jest szczegółowo opisane w niniejszych OWS i nie wymaga podpisania oddzielnego dokumentu pomiędzy Stronami.
7. Zawarcie Umowy wiąże się ze zobowiązaniami Klienta w stosunku do Szkoły w postaci:
 - a) terminowego regulowania opłat określonych w Cenniku oraz Umowie;
 - b) przestrzegania zasad dotyczących reguł uczestnictwa w Kursach organizowanych przez Szkołę - szczególnie takich jak wypełnianie zadań wyznaczanych przez nauczycieli prowadzących Kurs, terminowe stawianie się na zajęcia, odrabianie prac domowych, zachowanie ogólnych norm społecznych w zakresie kultury i szacunku dla otoczenia, innych Uczestników oraz nauczyciela.

§ 3 Realizacja Umowy na Kurs

1. Kurs rozpoczyna się wraz z zawarciem Umowy ze Szkołą na warunkach określonych w paragrafie 2.
2. W przypadku Kursu w trybie online, zapewnienie minimalnych warunków technicznych niezbędnych do realizacji kursu (tj. komputer z kamerką oraz mikrofonem, łącze internetowe z szybkością pozwalającą na przeprowadzenie lekcji online, pomieszczenie, w którym Uczestnik może w spokoju uczestniczyć w Kursie), leży po stronie Klienta.
3. Dziecko jest zobowiązane do posiadania wyposażenia zgodnego z wytycznymi do poszczególnych Kursów.
4. Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć w ilości określonej w Cenniku. Cennik oraz inne informacje nt. Promocji umieszczone w ofertach lub na stronach Szkoły, są integralną częścią niniejszych OWS.
5. Szkoła zastrzega możliwość udziału w zajęciach stacjonarnych i online osób:
 - a) metodyk, koordynator lub inna osoba reprezentująca Szkołę - wizytacje mające na celu sprawdzenie jakości Kursu oraz w celach szkoleniowych;
 - b) osoby z Działu Wsparcia Technicznego - wizytacje mające na celu sprawne przeprowadzenie lekcji w trybie online oraz zapewnienie pomocy technicznej Uczestnikom.
6. Szkoła może udzielić pomocy technicznej poprzez udostępnienie ekranu Uczestnika Kursu. Taka czynność dokona się tylko i wyłącznie za zgodą Uczestnika oraz jej zakres ograniczy się tylko i wyłącznie do działań mających na celu usunięcie przeszkód technicznych na komputerze Uczestnika. Taki tryb pomocy nie wiąże się z jakąkolwiek bezpośrednią ingerencją dotyczącą komputera Uczestnika.
7. Szkoła zastrzega możliwość nagrywania lekcji w celach monitorowania jakości pracy Nauczyciela oraz monitorowania postępów merytorycznych czynionych przez Uczestników w trakcie Kursu. Materiał nie będzie udostępniany publicznie bez dodatkowej zgody Klienta.
8. Zasada opisana w punkcie 7 niniejszego paragrafu nie dotyczy sytuacji, w której Uczestnik należy do konkretnej grupy podczas Kursu i możliwe jest udostępnianie nagrań w celu realizacji Kursu innym Klientom, którzy reprezentują innych Uczestników tej samej grupy. Takie udostępnianie może być ograniczone tylko i wyłącznie do realizacji programu edukacyjnego danego Kursu i jakiegokolwiek inne wykorzystanie tego typu nagrań zarówno przez Szkołę jak i przez Klienta jest równoznaczne z naruszeniem praw autorskich Szkoły oraz praw do wizerunku innych

Uczestników oraz Klientów. W takich przypadkach Szkoła może dochodzić odszkodowania za naruszenie ww. praw i nie ponosi za nie odpowiedzialności.

9. Szkoła nie udziela gwarancji na Kurs, ponieważ integralną składową osiągnięcia rezultatów edukacyjnych jest praca własna oraz zaangażowanie każdego Uczestnika Kursu.

§ 4 Nieprzewidziane zdarzenia związane z realizacją Lekcji na Kursie i zmiany personalne Nauczycieli

1. W przypadku odwołania Lekcji przez Szkołę, Szkoła niezwłocznie zaproponuje dodatkowy termin lub terminy zajęć w postaci Lekcji Odrobieniowej. Lekcja Odrobieniowa traktowana jest jak kolejna Lekcja na Kursie i jest objęta rozliczeniem ilościowym Lekcji w Kursie.
2. W przypadku absencji Nauczyciela prowadzącego Kurs, Szkoła może wyznaczyć innego Nauczyciela, który w zastępstwie poprowadzi Kurs. W przypadku braku możliwości wyznaczenia osoby, która w zastępstwie poprowadzi Kurs, Szkoła zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Klienta o takiej sytuacji oraz do zaproponowanie nowych osób lub terminów do realizacji Kursu.
3. Szkoła, w razie konieczności może na stałe wyznaczać nowe osoby w charakterze Nauczyciela do prowadzenia Kursów w wyznaczonych Oddziałach lub na platformie online.

§ 5 Rozliczanie ilości Lekcji w Kursie, organizacja zajęć dodatkowych przez Szkołę

1. Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia określonej w Umowie oraz w Cenniku ilości Lekcji w Kursie. Liczba ta jest uzależniona od daty rozpoczęcia i zakończenia Kursu przez Uczestnika reprezentowanego przez Klienta.
2. W przypadku odwołania Lekcji przez Szkołę, Szkoła niezwłocznie zaproponuje dodatkowy termin lub terminy zajęć w postaci Lekcji Odrobieniowej. Lekcja Odrobieniowa traktowana jest jak kolejna Lekcja na Kursie i jest objęta rozliczeniem ilościowym Lekcji w Kursie.
3. Szkoła uznaje Kurs za zrealizowany jeżeli przeprowadziła w terminach stałych i dodatkowych określoną w Umowie i Cenniku ilość Lekcji bez względu na frekwencję Uczestnika.
4. Pierwsza obecność Uczestnika na Kursie jest momentem, od którego Szkoła rozpocznie naliczanie opłat w stosunku do Klienta, zgodnie z warunkami określonymi w Cenniku. Oznacza to, że wraz z Pierwszą Płatną Obecnością Dziecka na Lekcji, Klient rozpoczął korzystanie z usług Szkoły i Szkoła rozpocznie naliczanie opłat za Kurs. Zasady rozliczeń, wg których Szkoła zacznie rozliczać Klienta, są opisane w niniejszych OWS oraz w Cenniku. Niniejszy paragraf jest oparty o zasady Kodeksu Cywilnego oraz normy uczciwości społecznej, w których to Szkoła zobowiązuje się do dostarczenia określonej usługi a Klient jest świadomy zawarcia Umowy ze Szkołą i zobowiązuje się do terminowego wywiązywania się ze swoich zobowiązań w stosunku do Szkoły.
5. Rozliczenie salda ilości Lekcji odbędzie się na prośbę Klienta po zakończeniu Kursu. Rozliczenie polega na podliczeniu ilości Lekcji w Kursie, które są objęte Cennikiem.
6. Rozliczenie Kursu nastąpi do 30 dni po jego zakończeniu i będzie polegało na zestawieniu ilości Lekcji począwszy od dnia rozpoczęcia Kursu do momentu jego zakończenia. Jeżeli liczba zorganizowanych w tym czasie Lekcji przez

Szkołę, wraz z ewentualnymi Lekcjami Odrobieniowymi które dodatkowo Szkoła zorganizowała, jest sumarycznie mniejsza niż liczba określona w Cenniku i Umowie, Klient może domagać się od Szkoły zwrotu równowartości każdej nieprzeprowadzonej Lekcji. Wartość 1 Lekcji jest określona w Cenniku i Umowie na dany Kurs. W celu uzyskania rozliczenia oraz ewentualnego zwrotu, Klient jest zobowiązany zgłosić taką prośbę na e-mail Szkoły. Takie rozliczenie Szkoła przygotowuje nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty przesłania przez Klienta prośby w ww. temacie.

7. W przypadku wyboru Kursu, który w pakiecie zawiera materiały w postaci książek lub e-booków, zasada zwrotu środków za nieprzeprowadzone Lekcje przez Szkołę, określona w par 5.4, dotyczy wartości określonej jako jednostkowa wartość 1 Lekcji w Kursie liczonej tak samo jak w przypadku Kursu bez materiałów w postaci książek lub e-booków.
8. W przypadku Kursu Gitara online w trybie e-book + usługa edukacyjna oraz wyboru innych Kursów z oferty Szkoły (poza Kursem Angielski online), Szkoła automatycznie uznaje, że Kurs Gitara online jest przedmiotem 1 wg Cennika. Jeżeli Klient wybierze Kurs Angielski online oraz inne Kursy, w tym Kurs Gitara online, Szkoła z automatu uznaje że Gitara jest przedmiotem 2, bez względu na kolejność, w którym ten Kurs został przez Klienta wybrany.
9. W przypadku zwrotów dotyczących Kursów objętych rabatem lub rabatami, zwroty pomniejszane są o procentową wartość tych rabatów.
10. W Miesiącu Ryczałtowym (w miesiącu następnym po Miesiącu Początkowym) Szkoła obciąży Klienta równą miesięczną opłatą określoną w Cenniku. Szkoła umożliwi także płatności za kilka miesięcy z góry lub za cały Kurs z góry.

§ 6 Płatności i rabaty

1. Cena Kursu, termin i forma płatności za Kurs określone są w Cenniku.
2. Płatność za lekcje w Miesiącu Promocyjnym odbywa się za faktycznie zrealizowane Lekcje przez Szkołę, naliczając Klientowi opłaty począwszy od Pierwszej Płatnej Obecności Dziecka. Za ten miesiąc Klient jest zobowiązany do dokonania płatności w ciągu 7 dni po rozpoczęciu Kursu. Równowartość płatności za ten miesiąc jest iloczynem ilości Lekcji w tym miesiącu oraz wartości jednostkowej 1 Lekcji, która jest określona w Cenniku.
3. Płatność za lekcje w Miesiącach Ryczałtowych odbywa się z góry do każdego 10-go dnia miesiąca za dany miesiąc. Szkoła w tym miesiącu obciąży Klienta stałą kwotą określoną w Cenniku.
4. Dostępne rabaty występują łącznie i są określone w Cenniku.
5. Płatności za Kurs należy dokonywać przelewem na konto Szkoły lub za pośrednictwem systemów do płatności online udostępnionych przez Szkołę. Datą dokonania wpłaty uznaje się datę uznania środków na koncie Szkoły.
6. Dla rodzeństwa Szkoła może przyznać Klientowi, który zapisze swoje Dzieci jako Uczestników Kursu lub Kursów, 10 % rabatu dla drugiego i każdego kolejnego Uczestnika. Rabat jest ważny tak długo, jak wszyscy Uczestnicy, objęci, rabatem

są Uczestnikami Kursu i Klient realizuje płatności na Kurs w terminach określonych w Cenniku.

7. W przypadku jeżeli Klient zawiera Umowę ze Szkołą na realizację Kursów dla więcej niż 1 Uczestnika i jeden lub kilku z tych Uczestników przystępuję do więcej niż 1 Kursu, wtedy Szkoła traktuje jako pierwszego Uczestnika tego, którego wartość usług w ujęciu miesięcznych płatności jest największa i rabatem są objęci wszyscy pozostali Uczestnicy.
8. Szkoła przyjmuje, iż rozliczenie wpłat ze strony Klienta na konto Szkoły będzie odbywać się wg następującej kolejności księgowania:
 - 1) opłaty windykacyjne oraz kary umowne,
 - 2) opłaty za przekazane książki lub e-booki.
 - 3) opłaty za usługę edukacyjną,
 - 4) opłaty z tytułu wypożyczenia sprzętu,
 - 5) pozostałe usługi i towary.
9. W przypadku braku płatności za Kurs przekraczającej równowartość 2 miesięcznych rat, Szkoła może:
 - a) nie zabrać Uczestnika na Kurs lub nie wysłać Klientowi linka z dostępem do Kursu online;
 - b) wysłać Klientowi wezwanie do zapłaty;
 - c) zawiesić realizację Kursu do czasu uregulowania zaległych płatności przez Klienta;
 - d) rozwiązać Umowę z Klientem bez zachowania okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Szkoła może naliczyć karę umowną w stałej wysokości 159 zł tytułem pokrycia kosztów administracyjnych oraz kosztów, które Szkoła ponosi w związku z realizacją Kursów oraz dodatkowych kosztów windykacyjnych
10. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Szkołę na Kurs lub Kursy objęte rabatami lub promocją, Klient traci prawo do uzyskanych rabatów.

§ 7 Rozliczanie nieobecności Dziecka na Kursie

1. W przypadku nieobecności Uczestników na Kursie:
 - a) Uczestnik może odrobić nieobecność na Lekcji biorąc udział w innej Lekcji w terminie zaproponowanym przez Szkołę;
 - b) w przypadku Kursów online Klient otrzyma nagranie Lekcji, w której Szkoła zarejestrowała nieobecność Uczestnika;
 - c) Szkoła może zaproponować dodatkowe terminy zajęć, w których Uczestnik będzie miał szansę nadrobić nieobecność na Lekcji;
 - d) w przypadku Kursów online jeżeli Szkoła proponuje w terminach stałych i dodatkowych ilość Lekcji, która jest określona w Cenniku lub udostępni Klientowi nagrania, w których Szkoła zanotowała nieobecność Uczestnika. Szkoła uznaje Kurs za zrealizowany. Stosownie dla zachowania klarowności zasad Szkoła uznaje Kurs w trybie online za niezrealizowany jeżeli nie przeprowadzi określonej w Cenniku ilości Lekcji i nie proponuje dodatkowych terminów Lekcji lub nie prześle nagrań Lekcji Klientowi, na których Szkoła zanotowała nieobecność Uczestnika objętego Umową pomiędzy Szkołą i Klientem.
2. W przypadku Kursów online pojedyncze nieobecności Uczestników na Kursie nie uprawniają Klienta do zmniejszenia opłat za Kurs. W takich przypadkach, na prośbę Klienta przesłaną na adres e-mail Szkoły, Szkoła zobowiązuje się udostępniania nagrań z Lekcji lub proponuje dodatkowe terminy Lekcji Odrobieniowych.
3. W przypadku Kursów w Oddziałach
 - a) Klient ma prawo do odliczenia nieobecności Dziecka na Kursie w Oddziale w przypadku, jeżeli nieobecność trwa dłużej niż 2

tygodnie pod rząd (3,4 i więcej nieobecności pod rząd). W takim przypadku Klient jest zobowiązany powiadomić Szkołę o tego typu zdarzeniu wysyłając e-mail zawierający treść: "Zgłaszam nieobecność Dziecka ... (wymienić dane Dziecka) ze Szkoły Podstawowej nr (podać numer szkoły) w mieście (podać nazwę miasta) dłuższą niż 2 nieobecności pod rząd z powodu (wymienić powód)".

b) Zgłoszenie nieobecności Dziecka trwającej dłużej niż 2 tygodnie musi nastąpić nie później niż na 1 dzień przed rozpoczęciem Lekcji, która objęta ma być ww. zgłoszeniem. Maksymalna ilość Lekcji, która może zostać objęta zgłoszeniem o nieobecności wynosi 2, niezależnie od długości zgłoszonej absencji Uczestnika.

c) Po zgłoszeniu nieobecności Dziecka przez Klienta wg wytycznych z par. 7.3. i po pozytywnej weryfikacji zgłoszenia przez Szkołę, Szkoła może pomniejszyć saldo należności z tytułu opłat za Lekcje od Klienta o równowartość iloczynu ilości i wartości nieodbytych lekcji na Kursie, zgodnie z Cennikiem. W takim przypadku potwierdzeniem akceptacji zgłoszenia nieobecności Dziecka będzie e-mail zwrotny od Szkoły o przyjęciu zgłoszenia.

§ 8 Wypowiedzenie Umowy na Kurs oraz reklamacje

1. Klient ma prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w ciągu 30 dni od Pierwszej Płatnej Obecności Dziecka na Kursie.
2. Po upływie 30 dni (słownie dni: trzydziestu) zaczyna obowiązywać jednomiesięczny okres wypowiedzenia Umowy na Kurs, który po złożeniu wypowiedzenia jest liczony ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego.
3. Klient jest zobowiązany do złożenia wypowiedzenia w trybie pisemnym na adres e-mail Szkoły info@tutore.eu (dawniej info@szkolamm.pl) lub korespondencyjnie na adres Szkoły. Treść wypowiedzenia powinna zawierać informacje lub stwierdzenia: *"Wypowiadam Umowę na Kurs (podać nazwę Kursu), która dotyczy Uczestnika ... (podać imię i nazwisko Uczestnika), uczęszczające do szkoły nr (podać numer szkoły, jeżeli jest nadany) w mieście ... (podać nazwę miasta)".* W takim przypadku Szkoła potwierdzi przyjęcie wypowiedzenia poprzez e-mail zwrotny lub list, w którym zawarte będą następujące informacje lub stwierdzenia: *"Szkoła Music & More potwierdza przyjęcie wypowiedzenia i akceptuje tryb wypowiedzenia".* Inne formy dostarczenia wypowiedzenia Umowy na Kurs będą nieskuteczne.
4. W przypadku Kursów dodatkowo zawierających pakiet materiałów w postaci książek lub e-booków (np. w przypadku Kursów Języka Angielskiego), wypowiedzenie Umowy nie uprawnia Klienta do zwrotu zakupionych materiałów edukacyjnych.
5. W przypadku okoliczności uniemożliwiających Szkole prowadzenie Kursu w określonym Oddziale, Szkoła może wypowiedzieć Umowę na Kurs w stosunku do Klienta ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Szkoła jest zobowiązana do podania przyczyn tego stanu rzeczy.
6. W przypadku braku płatności przekraczającej należność za 2 miesiące Kursu, Szkoła może wysłać do Klienta pisma z wezwaniem do zapłaty zaległości. Każde pismo będzie wycenione na 20 zł i równowartość za wysłane pisma windykacyjne będzie doliczona do kwoty zobowiązań w stosunku do Szkoły.
7. Jeżeli Klient zawarł ze Szkołą Umowę na więcej niż 1 Kurs: np. 2, 3 lub 4 Kursy i wypowiedzenie Umowy za Kursy będzie dotyczyć części usług - czyli mniejszej ilości Kursów niż stanowi zawarta Umowa pomiędzy stronami, w takim

- przypadku Szkoła potraktuje wypowiedzenie jako zmianę warunków Umowy i potraktuje rozliczenie za Kursy, z których części rezygnuje Klient, w kolejności od najtańszego do najdroższego w Cenniku. W takim przypadku Cena jednostkowa za 1 Lekcję, która będzie przedmiotem rozliczenia salda za Kursy, będzie wyliczona jak średnia arytmetyczna z 2 lub 3 (w zależności od ilości Kursów, których dotyczy ww. sytuacja) najtańszych cen jednostkowych Lekcji Kursów, których dotyczy zmiana warunków. Ceny jednostkowe Lekcji podane są w Cenniku. .
8. W przypadku płatności z góry za okres dłuższy niż 1 miesiąc, wypowiedzenie Umowy na Kurs może być uznane przez Szkołę nie później niż na koniec okresu, którego dotyczyła płatność, pod warunkiem że Klient dopełni wymogów dotyczących wypowiedzenia opisanych w punktach 1 i 2 niniejszego paragrafu.
 9. W przypadku braku reakcji Klienta na kontakty ze strony Szkoły, telefony, smsy, maile oraz wezwania do zapłaty, Szkoła może przekazać sprawę uregulowania zaległych płatności do firmy windykacyjnej, która w imieniu Szkoły będzie prowadzić postępowanie mające na celu uregulowanie zaległości w stosunku do Szkoły. W takim przypadku Szkoła doliczy do kwoty ogólnego zadłużenia Klienta w stosunku do Szkoły kwotę będącą równowartością 25 % wartości zadłużenia Klienta wobec Szkoły tytułem zwrotu kosztów windykacyjnych.
 10. Klient ma prawo do reklamacji usług oferowanych przez Szkołę. W takim przypadku Klient jest zobowiązany do złożenia reklamacji poprzez opisanie jej treści i wysłanie jej na adres e-mail: info@tutore.eu (dawniej info@szkolamm.pl). z tytułem maila "Reklamacja". Szkoła będzie odnosić się tylko i wyłącznie do reklamacji, które zostaną złożone drogą pisemną na ww. adres e-mail. Szkoła nie będzie odnosić się do ewentualnych reklamacji złożonych poprzez kontakt z infolinią, kontakt z nauczycielem lub sms.
5. Dobrowolne cofnięcie ww. zgody nie dotyczy przypadków, w których Klient nie rozliczył się z opłat z tytułu korzystania z usług Szkoły. W takim przypadku zgoda na usunięcie danych osobowych Klienta z bazy danych Szkoły może zostać zrealizowana w momencie rozliczenia salda zobowiązań Klienta w stosunku do Szkoły. Do czasu zakończenia czynności administracyjnych Szkoła ma prawo na wykorzystanie danych osobowych Klienta w celu przeprowadzenia czynności administracyjnych opisanych w niniejszym paragrafie.
 6. Klient może w celu realizacji Umowy na Kurs przekazać Szkole na własną odpowiedzialność dane innej osoby, z którą Szkoła może kontaktować się w celach związanych z realizacją Umowy na Kurs.
 7. Każdemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, otrzymania ich kopii, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
 8. Szkoła gwarantuje zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzanych danych, w szczególności uniemożliwiających dostęp do nich osobom nieupoważnionym lub ich przetwarzanie z naruszeniem przepisów prawa, zapobiegających utracie danych, ich uszkodzeniu lub zniszczeniu.
 9. Szkoła gwarantuje zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzanych danych, w szczególności uniemożliwiających dostęp do nich osobom nieupoważnionym lub ich przetwarzanie z naruszeniem przepisów prawa, zapobiegających utracie danych, ich uszkodzeniu lub zniszczeniu. W celu podniesienia bezpieczeństwa i rzetelności obsługi klienta Szkoła prowadzi rejestr rozmów telefonicznych, podstawę przetwarzania oraz wszelkie informacje dotyczące rejestru można znaleźć na stronie: <https://tutore.eu/polityka-privatnosci> (dawniej: <https://szkolamm.pl/polityka-privatnosci/>).

§ 9 Dane osobowe

1. Administratorem Państwa danych osobowych przekazanych w związku z Umową i Kursem jest Szkoła Music & More sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ul. Wróblewskiego 19 A lok.8, 93-578 Łódź.
2. Dane osobowe są przetwarzane za zgodą i zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, lit. b i lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO w celu realizacji Umowy na Kurs oraz w celach archiwalnych.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji Umowy na Kurs. Dane będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń.
4. W przypadku wyrażenia przez Klienta dobrowolnej zgody, dane osobowe podane w Umowie na Kurs mogą zostać wykorzystane w celu informowania o produktach i usługach Szkoły. Powyższa zgoda może być cofnięta przez Klienta w dowolnym momencie poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: kadry@tutore.eu (dawniej kadry@szkolamm.pl).

§ 10 Regulamin bezpieczeństwa i warunków zdrowotnych

1. Za zdrowie i bezpieczeństwo fizyczne Uczestnika podczas wszystkich zajęć organizowanych przez Szkołę odpowiada Klient

§ 11 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWS mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz, w przypadku Umów na Kurs zawieranych przez Klienta, przepisy Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.