

# OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY UMOWY NA KURSY EDUKACYJNE OFEROWANE PRZEZ MUSIC & MORE SP. Z O.O. W ROKU SZKOLNYM 2021/2022 - POLSKA

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży mają zastosowanie do umów sprzedaży Kursów znajdujących się w ofercie Szkoły.

2. Na potrzeby niniejszych Ogólnych Warunków Sprzedaży użyte w niniejszym dokumencie pojęcia pisane wielką literą oznaczają:

2.1. **Szkoła** – Music & More Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, adres: ul. Wróblewskiego 19A, 93-578 Łódź, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Łodzi, pod numerem KRS 0000670834, NIP 727-281-21-93, kapitał zakładowy w wysokości 2 000 000 złotych (wpłacony w całości), e-mail: info@tutore.eu, konto nr: 76 1090 2590 0000 0001 3433 5287, będąca właścicielem platformy do nauki online Tutore.eu oraz szkoły językowej 2Can School oraz oferująca usługi edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz usługi turystyczne, których zasady określa oddzielny dokument (Ogólne Warunki Uczestnictwa).

2.2. **Kodeks Cywilny** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.);

2.3. **Uczestnik** – uczestnik Kursu organizowanego przez Szkołę;

2.4. **Klient** – osoba fizyczna dokonująca ze Szkołą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową i reprezentuje Uczestnika, który jest bezpośrednim odbiorcą usług Szkoły. W przypadku Uczestników, którzy nie ukończyli 18 lat, osoba reprezentująca Uczestnika jest jej rodzicem lub opiekunem prawnym i posiada pełnię praw rodzicielskich w stosunku do Uczestnika. Klient i Szkoła mogą być także nazywane Stronami.

2.5. **Lekcja** - 1 spotkanie z Nauczycielem, w czasie którego Nauczyciel przekazuje wiedzę Uczestnikom wg schematu i zasad wyznaczonych przez Szkołę. Długość oraz ilość Lekcji jest określona dla każdego z Kursów oddzielnie i jest jasno określona w Cenniku, Umowie oraz innych materiałach informacyjnych Szkoły.

2.6. **Spotkanie** - wydarzenie w czasie którego odbywa się 1 lub 2 Lekcje.

2.7. **Kurs** - usługa świadczona przez Szkołę obejmująca cykl zajęć edukacyjnych o określonej tematyce znajdujący się w ofercie Szkoły, którego specyfikacja ujęta jest w Regulaminie Kursu. Kurs prowadzony jest za pomocą platformy online dostarczonej przez Szkołę. Niektóre Kursy organizowane przez Szkołę zawierają w pakiecie materiały dydaktyczne w postaci książek lub e-booków. Materiały te mogą być integralną częścią Kursu lub mogą być zakupione oddzielnie. W takim przypadku na cenę Kursu może składać się cena samej usługi lub cena usługi z pakietem materiałów w postaci książek lub e-booków. Szczegółowe warunki kursów określa Regulamin Kursu

2.8. **Regulamin Kursu** - określa szczególne cechy dotyczące oferty w zakresie danego Kursu, takie jak częstotliwość Lekcji w Kursie, ilość Spotkań w Kursie, długość trwania 1 Lekcji, cenę za

Kurs w podziale na opcje płatności, cenę jednostkową za 1 Lekcję i inne istotne aspekty świadczenia usługi.

2.8. **Cennik** - określa ilość Lekcji w Kursie, ceny usług i pakietów usług, rabaty, rozliczenia w zależności od rodzaju Kursu. Ceny usług określone w Cenniku mogą być zależne od momentu przystąpienia do Kursu. Cennik jest integralną częścią Umowy;

2.9. **Oferta** - określa dodatkowe informacje związane z Cennikiem, Umową oraz innymi szczególnymi warunkami dotyczącymi poszczególnych elementów oferty usługowej Szkoły;

2.10 **Promocja** - określa dodatkowe informacje związane z Ofertą, takie jak rabaty, upusty, gratisy. Promocja jest określona w czasie, czyli trwa od konkretnego dnia do konkretnego dnia i jej warunki nie mogą być potem stosowane do Umów zawartych na warunkach nie zawierających poszczególnych Promocji;

2.11. **OWS** – niniejsze Ogólne Warunki Sprzedaży stanowiące integralną część Umowy;

2.13. **Platforma** - platforma online dedykowana do przeprowadzenia Kursu w postaci specjalnego oprogramowania będącego własnością Szkoły, za którego pośrednictwem osoba wyznaczona przez Szkołę - Nauczyciel - prowadzi zajęcia edukacyjne. Platforma może służyć też do organizacji innych rodzajów spotkań w trybie online takich jak webinar, transmisja live, wykład i inne.

2.14. **Nauczyciel** - osoba, która jest upoważniona przez Szkołę i oddelegowana do świadczenia usług edukacyjnych w imieniu Szkoły na Platformie;

2.15. **Prenumerata** - usługa polegająca na dostarczeniu przez Szkołę materiałów dydaktycznych w postaci książek w formie papierowej lub e-book, które są powiązane z tematyką prowadzonego Kursu. Cena poszczególnych książek jest określona w Cenniku do danego Kursu;

2.16. **Nowy Uczestnik** - uczestnik, który w danym roku szkolnym rozpoczyna Kurs;

2.17. **Uczestnik Kontynuujący** - uczestnik, który w danym roku szkolnym kontynuuje Kurs z wcześniejszego roku szkolnego;

2.18. **Miesiąc Początkowy** - miesiąc rozpoczęcia Kursu przez Nowego Uczestnika;

2.19. **Miesiąc Stały** - każdy kolejny miesiąc kalendarzowy, który następuje po Miesiącu Początkowym, w którym Szkoła naliczy opłaty za udział w Kursie;

2.20. **Rozpoczęcie Kursu** - pierwsza obecność Uczestnika na Kursie, od której Szkoła rozpocznie rozliczanie usługi wg zasad określonych w Cenniku, Regulaminie Kursu oraz niniejszych OWS.

2.21. **Pierwsza Płatna Obecność Uczestnika** - pierwsza obecność na Kursie, od której Szkoła rozpoczyna realizację Kursu zgodnie z OWS i Regulaminem Kursu.

2.22. **Lekcja Odrobieniowa** - dodatkowa Lekcja w ramach Kursu, która jest organizowana przez Szkołę w celu realizacji ilości Lekcji określonej w Cenniku i Regulaminie Kursu;

2.23. **Lekcja Pokazowa** - nie jest elementem Kursu i Szkoła nie pobiera opłat z tytułu Uczestnictwa w Lekcji lub Lekcjach Pokazowych;

3. Zawierając Umowę na Kurs Klient potwierdza zapoznanie się i akceptację OWS. OWS są publicznie jawne i pokazane na stronie internetowej Szkoły pod adresem: [tutore.eu/ows](http://tutore.eu/ows).

## § 2 Zawarcie Umowy

1. Umowa na Kurs zawierana jest pomiędzy Szkołą i Klientem upoważnionym do działania w imieniu swoim lub Uczestnika. Klient może być Uczestnikiem lub reprezentować Uczestnika lub Uczestników, których jest prawnym opiekunem i może w ich imieniu zawierać Umowę. Czynności pomiędzy Szkołą a Klientem prowadzące do zawarcia umowy cywilnoprawnej na warunkach ogólnych, stworzone są w szczególności w oparciu o Kodeks Cywilny oraz Ustawę o Prawach Konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (dz.U. 2020.278 t.j. z dnia 2020.02.21)
2. Umowa na Kurs zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia zajęć. Data zakończenia zajęć zawarta jest w Regulaminie Kursu oraz Cenniku.
3. Umowa na Kurs jest zawierana zdalnie, podczas rozmowy telefonicznej z osobą reprezentującą Szkołę. Potwierdzeniem zawarcia Umowy jest spełnienie jednego z warunków poniżej:
  - a) zaświadczenie osoby reprezentującej Szkołę o tym, że Umowa na Kurs została zawarta w rozmowie z Klientem. W sytuacjach koniecznych Szkoła może powołać się na nagranie dokumentujące zgodę Klienta na udział w Kursie (zgodnie z regulacjami dotyczącymi archiwizacji rozmów oraz RODO, opisanymi w paragrafie 10). Jediną formą weryfikacji nagrania ze strony Klienta jest jego fizyczna wizyta w siedzibie Szkoły;
  - b) wysłanie informacji przez Szkołę w postaci e-mail'a i sms do Klienta o tym, że Umowa została zawarta na warunkach określonych w OWS oraz Regulaminie Kursu;
  - c) w przypadku Kursów w trybie online, wysłanie Klientowi za pośrednictwem e-maila linka aktywującego Kurs, za pomocą którego Klient może zalogować Uczestnika na platformę oraz uczestniczyć w Kursie. W tym przypadku Klient jest zobowiązany do wypełnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji Kursu, zgodnych z Polityką Prywatności oraz RODO;
  - d) pojawienie się i partycypacja Uczestnika w co najmniej 1 Lekcji objętej Kursem jest traktowana przez Szkołę jako niepodważalne zawarcie Umowy między Szkołą a Klientem działającym w imieniu swoim jako Uczestnika lub innych Uczestników, których jest prawnym reprezentantem na warunkach określonych w niniejszych OWS. Wejście na link aktywujący Kurs jest dodatkowym potwierdzeniem akceptacji niniejszych OWS, Regulaminu Kursu oraz Cennika.
4. Wraz z przystąpieniem do Kursu klient otrzyma OWS, Regulamin Kursu oraz cennik na trwałym nośniku danych w postaci załącznika w formie PDF w wiadomości mailowej potwierdzającej zapis na Kurs.
5. Zawarcie Umowy wiąże się ze zobowiązaniami ze strony Szkoły w stosunku do Klienta w postaci dostarczenia jak

najlepszej usług określonych w Cenniku i będących w ofercie Szkoły.

6. Klient zawiera Umowę ze Szkołą w odniesieniu do pojedynczego Uczestnika. W przypadku Kursów online, jeżeli przed 1 urzędzeniem (komputer) w Kursie uczestniczy 2 Uczestników, Szkoła potraktuje to jako zawarcie Umowy między stronami na uczestnictwo 2 oddzielnych Uczestników w Kursie, ze względu na to, że każdy Uczestnik jest traktowany indywidualnie i traktowany przez Nauczyciela jako niezależny podmiot biorący udział w Kursie, który podlega niezależnym procesom edukacyjnym, ewaluacji, motywacji, rozliczania prac domowych, itp.
7. Zawarcie Umowy pomiędzy Klientem i Szkołą jest szczegółowo opisane w niniejszych OWS i nie wymaga podpisania oddzielnego dokumentu pomiędzy Stronami.
8. Zawarcie Umowy wiąże się ze zobowiązaniami Klienta w stosunku do Szkoły w postaci:
  - a) terminowego regulowania opłat określonych w Cenniku oraz Regulaminie Kursu
  - b) przestrzegania zasad dotyczących reguł uczestnictwa w Kursach organizowanych przez Szkołę - szczególnie takich jak wypełnianie zadań wyznaczanych przez nauczycieli prowadzących Kurs, terminowe stawianie się na zajęcia, odrabianie prac domowych, zachowanie ogólnych norm społecznych w zakresie kultury i szacunku dla otoczenia, innych Uczestników oraz nauczyciela.
9. Przystąpienie do Kursu oznacza rezygnację z 14 dniowego okresu na odstąpienie bez kosztów.

## § 3 Realizacja Umowy na Kurs

1. Kurs rozpoczyna się wraz z zawarciem Umowy ze Szkołą na warunkach określonych w paragrafie 2.
2. W przypadku Kursu w trybie online, zapewnienie minimalnych warunków technicznych niezbędnych do realizacji kursu (tj. komputer z kamerką oraz mikrofonem, łącze internetowe z szybkością pozwalającą na przeprowadzenie lekcji online, pomieszczenie, w którym Uczestnik może w spokoju uczestniczyć w Kursie), leży po stronie Klienta. Szczegółowe zapotrzebowanie techniczne określa Regulamin Kursu
3. Dziecko jest zobowiązane do posiadania wyposażenia zgodnego z wytycznymi do poszczególnych Kursów.
4. Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć w ilości określonej w Cenniku. Cennik oraz inne informacje nt. Promocji umieszczone w ofertach, Regulaminie Kursu lub na stronach Szkoły, są integralną częścią niniejszych OWS
5. Szkoła zastrzega możliwość udziału w zajęciach online osób:
  - a) metodyk, koordynator lub inna osoba reprezentująca Szkołę - wizytacje mające na celu sprawdzenie jakości Kursu oraz w celach szkoleniowych;
  - b) osoby z Działu Wsparcia Technicznego - wizytacje mające na celu sprawne przeprowadzenie lekcji w trybie online oraz zapewnienie pomocy technicznej Uczestnikom.
6. Szkoła może udzielić pomocy technicznej poprzez udostępnienie ekranu Uczestnika Kursu. Taka czynność dokona się tylko i wyłącznie za zgodą Uczestnika oraz jej zakres ograniczy się tylko i wyłącznie do działań mających na

celu usunięcie przeszkód technicznych na komputerze Uczestnika. Taki tryb pomocy nie wiąże się z jakąkolwiek bezpośrednią ingerencją dotyczącą komputera Uczestnika.

7. Szkoła zastrzega możliwość nagrywania lekcji w celach monitorowania jakości pracy Nauczyciela oraz monitorowania postępów merytorycznych czynionych przez Uczestników w trakcie Kursu. Materiał nie będzie udostępniany publicznie bez dodatkowej zgody Klienta.
8. Zasada opisana w punkcie 7 niniejszego paragrafu nie dotyczy sytuacji, w której Uczestnik należy do konkretnej grupy podczas Kursu i możliwe jest udostępnianie nagrań w celu realizacji Kursu innym Klientom, którzy reprezentują innych Uczestników tej samej grupy. Takie udostępnianie może być ograniczone tylko i wyłącznie do realizacji programu edukacyjnego danego Kursu i jakiegokolwiek inne wykorzystanie tego typu nagrań zarówno przez Szkołę jak i przez Klienta jest równoznaczne z naruszeniem praw autorskich Szkoły oraz praw do wizerunku innych Uczestników oraz Klientów. W takich przypadkach Szkoła może dochodzić odszkodowania za naruszenie ww. praw i nie ponosi za nie odpowiedzialności.
9. Szkoła nie udziela gwarancji na Kurs, ponieważ integralną składową osiągnięcia rezultatów edukacyjnych jest praca własna oraz zaangażowanie każdego Uczestnika Kursu.

#### **§ 4 Nieprzewidziane zdarzenia związane z realizacją Lekcji na Kursie i zmiany personalne Nauczycieli**

1. W przypadku odwołania Lekcji przez Szkołę, Szkoła niezwłocznie zaproponuje dodatkowy termin lub terminy zajęć w postaci Lekcji Odrobieniowej. Lekcja Odrobieniowa traktowana jest jak kolejna Lekcja na Kursie i jest objęta rozliczeniem ilościowym Lekcji w Kursie.
2. W przypadku absencji Nauczyciela prowadzącego Kurs, Szkoła może wyznaczyć innego Nauczyciela, który w zastępstwie poprowadzi Kurs. W przypadku braku możliwości wyznaczenia osoby, która w zastępstwie poprowadzi Kurs, Szkoła zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Klienta o takiej sytuacji oraz do zaproponowania nowych osób lub terminów do realizacji Kursu.
3. Szkoła, w razie konieczności może na stałe wyznaczać nowe osoby w charakterze Nauczyciela do prowadzenia Kursów w wyznaczonych na platformie online.

#### **§ 5 Rozliczanie ilości Lekcji w Kursie, organizacja zajęć dodatkowych przez Szkołę**

1. Szkoła zobowiązuje się do przeprowadzenia określonej w Umowie oraz w Cenniku ilości Lekcji w Kursie. Liczba ta jest uzależniona od daty rozpoczęcia i zakończenia Kursu przez Uczestnika reprezentowanego przez Klienta.
2. W przypadku odwołania Lekcji przez Szkołę, Szkoła niezwłocznie zaproponuje dodatkowy termin lub terminy zajęć w postaci Lekcji Odrobieniowej. Lekcja Odrobieniowa traktowana jest jak kolejna Lekcja na Kursie i jest objęta rozliczeniem ilościowym Lekcji w Kursie.
3. Szkoła uznaje Kurs za zrealizowany jeżeli przeprowadziła w terminach stałych i dodatkowych określoną w Umowie i Cenniku ilość Lekcji bez względu na frekwencję Uczestnika.

4. Pierwsza obecność Uczestnika na Kursie jest momentem, od którego Szkoła rozpocznie naliczanie opłat w stosunku do Klienta, zgodnie z warunkami określonymi w Cenniku. Oznacza to, że wraz z Pierwszą Płatną Obecnością Dziecka na Lekcji, Klient rozpoczyna korzystanie z usług Szkoły i Szkoła rozpocznie naliczanie opłat za Kurs. Zasady rozliczeń, wg których Szkoła zacznie rozliczać Klienta, są opisane w niniejszych OWS oraz w Cenniku i Regulaminie Kursu. Niniejszy paragraf jest oparty o zasady Kodeksu Cywilnego oraz normy uczciwości społecznej, w których to Szkoła zobowiązuje się do dostarczenia określonej usługi a Klient jest świadomy zawarcia Umowy ze Szkołą i zobowiązuje się do terminowego wywiązywania się ze swoich zobowiązań w stosunku do Szkoły.
5. Rozliczenie salda ilości Lekcji odbędzie się na prośbę Klienta po zakończeniu Kursu. Rozliczenie polega na podliczeniu ilości Lekcji w Kursie, które są objęte Cennikiem.
6. Rozliczenie Kursu nastąpi do 30 dni po jego zakończeniu i będzie polegało na zestawieniu ilości Lekcji począwszy od dnia rozpoczęcia Kursu do momentu jego zakończenia. Jeżeli liczba zorganizowanych w tym czasie Lekcji przez Szkołę, wraz z ewentualnymi Lekcjami Odrobieniowymi które dodatkowo Szkoła zorganizowała, jest sumarycznie mniejsza niż liczba określona w Cenniku i Umowie, Klient może domagać się od Szkoły zwrotu równowartości każdej nieprzeprowadzonej Lekcji. Wartość 1 Lekcji jest określona w Cenniku i Umowie na dany Kurs. W celu uzyskania rozliczenia oraz ewentualnego zwrotu, Klient jest zobowiązany zgłosić taką prośbę na e-mail Szkoły. Takie rozliczenie Szkoła przygotowuje nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty przesłania przez Klienta prośby w ww. temacie.
7. W przypadku wyboru Kursu, który w pakiecie zawiera materiały w postaci książek lub e-booków, zasada zwrotu środków za nieprzeprowadzone Lekcje przez Szkołę, określona w par 5.4, dotyczy wartości określonej jako jednostkowa wartość 1 Lekcji w Kursie liczonej tak samo jak w przypadku Kursu bez materiałów w postaci książek lub e-booków. W przypadku, jeżeli realizacja Kursu wymaga posiadania dodatkowych, płatnych materiałów (np. książka, e-book lub materiały dydaktycznych), warunkiem koniecznym przystąpienia do Kursu jest posiadanie takowych materiałów (szczegółowo opisanych w Cenniku lub Regulaminie).
8. Zasadę kolejności naliczania rabatów za poszczególne Kursy szczegółowo określa Regulamin Kursu.
9. W Miesiącu Stałym (w miesiącu następnym po Miesiącu Początkowym) Szkoła obciąży Klienta równą miesięczną opłatą określoną w Cenniku. Szkoła umożliwi także płatności za kilka miesięcy z góry lub za cały Kurs z góry.

#### **§ 6 Płatności i rabaty**

1. Cena Kursu, termin i forma płatności za Kurs określone są w Cenniku i Regulaminie Kursu.
2. Płatność za lekcje w Miesiącu Początkowym odbywa się za faktycznie zrealizowane Lekcje przez Szkołę, naliczając Klientowi opłaty począwszy od Pierwszej Płatnej Obecności Dziecka. Za ten miesiąc Klient jest zobowiązany do dokonania płatności w ciągu 7 dni po rozpoczęciu Kursu. Równowartość płatności za ten miesiąc jest iloczynem ilości Lekcji w tym miesiącu oraz wartości jednostkowej 1 Lekcji,

która jest określona w Cenniku, chyba że Regulamin Kursu stanowi inaczej (np. w przypadku Kursu Język Angielski Online z podręcznikiem).

3. Płatność za lekcje w Miesiącach Ryczałtowych odbywa się z góry do każdego 10-go dnia miesiąca za dany miesiąc. Szkoła w tym miesiącu obciąży Klienta stałą kwotą określoną w Cenniku.
4. Dostępne rabaty występują łącznie i są określone w Cenniku.
5. Płatności za Kurs należy dokonywać przelewem na konto Szkoły lub za pośrednictwem systemów do płatności online udostępnionych przez Szkołę. Datą dokonania wpłaty uznaje się datę uznania środków na koncie Szkoły.
6. Dla rodzeństwa Szkoła może przyznać Klientowi, który zapisze swoje Dzieci jako Uczestników Kursu lub Kursów, 10 % rabatu dla drugiego i każdego kolejnego Uczestnika. Rabat jest ważny tak długo, jak wszyscy Uczestnicy, objęci, rabatem są Uczestnikami Kursu i Klient realizuje płatności na Kurs w terminach określonych w Cenniku. Szczegółowe warunki przyznawania rabatów określone są w Regulaminie Kursów.
7. W przypadku jeżeli Klient zawiera Umowę ze Szkołą na realizację Kursów dla więcej niż 1 Uczestnika i jeden lub kilku z tych Uczestników przystępuję do więcej niż 1 Kursu, wtedy Szkoła traktuje jako pierwszego Uczestnika tego, którego wartość usług w ujęciu miesięcznych płatności jest największa i rabatem są objęci wszyscy pozostali Uczestnicy.
8. Szkoła przyjmuje, iż rozliczenie wpłat ze strony Klienta na konto Szkoły będzie odbywać się wg następującej kolejności księgowania:
  - 1) opłaty windykacyjne oraz kary umowne,
  - 2) opłaty za przekazane książki lub e-booki.
  - 3) opłaty za usługę edukacyjną,
  - 4) opłaty z tytułu wypożyczenia sprzętu,
  - 5) pozostałe usługi i towary.
9. W przypadku braku płatności za Kurs przekraczającej równowartość 2 miesięcznych rat, Szkoła może:
  - a) nie zabrać Uczestnika na Kurs lub nie wysłać Klientowi linka z dostępem do Kursu online;
  - b) wysłać Klientowi wezwanie do zapłaty;
  - c) zawiesić realizację Kursu do czasu uregulowania zaległych płatności przez Klienta;
  - d) rozwiązać Umowę z Klientem bez zachowania okresu wypowiedzenia. W takim przypadku Szkoła może naliczyć karę umowną w stałej wysokości 159 zł tytułem pokrycia kosztów administracyjnych oraz kosztów, które Szkoła ponosi w związku z realizacją Kursów oraz dodatkowych kosztów windykacyjnych.
10. W przypadku wypowiedzenia Umowy na Kurs lub Kursy objęte rabatami lub promocjami, Klient traci prawo do uzyskanych rabatów.
11. Polityka rabatowa
  - I. w ramach Kursów oferowanych przez Szkołę mogą być naliczone poniższe rabaty:
    - a) **10 %** - dla drugiego i każdego kolejnego Uczestnika Kursu, który jest przypisany do konta Klienta,
    - b) **50 zł** - na drugi i każdy kolejny Kurs danego Uczestnika,
    - c) rabaty wynikające z trybu płatności - określone są w

Cenniku (na stronie tutore.eu) w wierszach opisanych. "Oszczędzasz rocznie".

II. Warunki liczenia rabatów:

- a) Rabat 10% jest nadrzędny w stosunku do rabatu 50 zł.
  - b) Rabat 10% udzielany jest tym Uczestnikom, którzy w danym miesiącu posiadają najmniejszą sumę zobowiązań wynikającą z tytułu usług świadczonych przez Szkołę (np. w ujęciu miesięcznym Uczestnik nr 1 posiada zobowiązanie 169 zł a Uczestnik nr 2 posiada zobowiązanie 240 zł, to rabat 10 % będzie naliczony w stosunku do Uczestnika nr 1.
  - c) Rabat 50 zł udzielany jest na Kurs/Kursy o najniższej kwocie miesięcznej raty, np. w sytuacji posiadania dwóch Kursów rabat przyznawany jest temu Kursowi, który ma niższą ratę miesięczną.
  - d) Rabat wynikający z trybu płatności (określony w Cenniku na stronie tutore.eu) jest przyznawany na konkretny czas. Skorzystanie z tego rabatu i przesłanie określonej kwoty z góry za konkretny okres trwania Kursu oznacza brak możliwości wypowiedzenia umowy na dany Kurs (rezygnacji) w okresie wcześniejszym, niż zakończenie działania rabatu.
12. W przypadku oferty specjalnej dla Klientów kontynuujących Kurs lub Kursy, za każdy z Kursów Szkoła naliczy zadatek w wysokości 50 zł, płatny do 31.08.2021 lub wcześniej, zgodnie z komunikatem Szkoły. Zadatek będzie rozliczony poprzez pomniejszenie kwoty za pierwszą ratę za Kurs lub Kursy za miesiąc wrzesień 2021. Zadatek jest bezwrotny.

#### **§ 7 Rozliczanie nieobecności Dziecka na Kursie**

W przypadku nieobecności Uczestników na Kursie:

1. Uczestnik może odrobić nieobecność na Lekcji biorąc udział w innej Lekcji w terminie zaproponowanym przez Szkołę.
2. Szkoła może zaproponować dodatkowe terminy zajęć, w których Uczestnik będzie miał szansę nadrobić nieobecność na Lekcji.
3. Nieobecność na Kursie i niekorzystanie z opcji dodatkowych Lekcji w innych niż regularne terminach nie uprawnia Klienta do dodatkowych odliczeń za Kurs.

#### **§ 8 Wypowiedzenie Umowy na Kurs oraz reklamacje**

1. W przypadku części Kursów, Klient ma prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w ciągu 30 dni od Pierwszej Płatnej Obecności Dziecka na Kursie. Taki tryb nosi nazwę opcji "Na próbę".
2. Możliwość skorzystania z opcji "Na próbę" określa Regulamin Kursu.
3. Po upływie 30 dni (słownie dni: trzydziestu) zaczyna obowiązywać jednomiesięczny okres wypowiedzenia Umowy na Kurs, który jest liczony od złożenia wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca kalendarzowego. Dla przykładu liczenie wypowiedzenia opisanego w niniejszym paragrafie będzie liczone następująco: w przypadku kiedy Klient wypowie umowę w 15 dniu miesiąca kalendarzowego, wypowiedzenie jest liczone od dnia ostatniego dnia kalendarzowego tego miesiąca (np. 30-go dnia) czyli na przykład wypowiedzenie złożone 15-go października jest skuteczne na koniec 30-go listopada i w takim przypadku Szkoła jest zobowiązana do świadczenie usługi wobec Klienta do 30-go listopada a Klient jest zobowiązany do uiszczenia płatności również za miesiąc październik i listopad.

4. W przypadku Kursów, które nie posiadają możliwości skorzystania z opcji "Na próbę", obowiązywanie jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia Umowy na Kurs rozpoczyna się od Pierwszej Płatnej Obecności.
5. Dla Klient, który kontynuuje Umowę ze Szkołą na takim samym Kursie, wszystkie miesiące trwania Kursu traktowane są jak Miesiące Stałe, w których nie obowiązuje opcja "Na próbę".
6. Klient jest zobowiązany do złożenia wypowiedzenia w trybie pisemnym na adres e-mail Szkoły [info@tutore.eu](mailto:info@tutore.eu) lub korespondencyjnie na adres Szkoły. Treść wypowiedzenia powinna zawierać informacje lub stwierdzenia: "*Wypowiadam Umowę na Kurs (podać nazwę Kursu), która dotyczy Uczestnika ... (podać imię i nazwisko Uczestnika), uczęszczające do szkoły nr (podać numer szkoły, jeżeli jest nadany) w mieście ... (podać nazwę miasta)*". W takim przypadku Szkoła potwierdzi przyjęcie wypowiedzenia poprzez e-mail zwrotny lub list, w którym zawarte będą następujące informacje lub stwierdzenia: "*Szkoła Music & More potwierdza przyjęcie wypowiedzenia i akceptuje tryb wypowiedzenia*". Inne formy dostarczenia wypowiedzenia Umowy na Kurs będą nieskuteczne.
7. W przypadku Kursów dodatkowo zawierających pakiet materiałów w postaci książek lub e-booków (np. w przypadku Kursów Języka Angielskiego), wypowiedzenie Umowy nie uprawnia Klienta do zwrotu zakupionych materiałów edukacyjnych.
8. W przypadku okoliczności uniemożliwiających Szkole prowadzenie Kursu w wybranym przez Klienta terminie zarówno Szkoła jak i Klient może wypowiedzieć Umowę na Kurs ze skutkiem natychmiastowym.
9. W przypadku braku płatności przekraczającej należność za 2 miesiące Kursu, Szkoła może wysłać do Klienta pisma z wezwaniem do zapłaty zaległości. Każde pismo będzie wycenione na 20 zł i równowartość za wysłane pisma windykacyjne będzie doliczona do kwoty zobowiązań w stosunku do Szkoły.
10. W przypadku płatności z góry za okres dłuższy niż 1 miesiąc, wypowiedzenie Umowy na Kurs może być uznane przez Szkołę nie później niż na koniec okresu, którego dotyczyła płatność, pod warunkiem że Klient dopełni wymogów dotyczących wypowiedzenia opisanych w punktach 1 i 2 niniejszego paragrafu. Skorzystanie z promocji na niższą cenę kursu w przypadku płatności za więcej niż 1 miesiąc oznacza rezygnację z opcji "Na próbę".
11. W przypadku braku reakcji Klienta na kontakty ze strony Szkoły, telefony, smsy, maile oraz wezwania do zapłaty, Szkoła może przekazać sprawę uregulowania zaległych płatności do firmy windykacyjnej, która w imieniu Szkoły będzie prowadziła postępowanie mające na celu uregulowanie zaległości w stosunku do Szkoły. W takim przypadku Szkoła doliczy do kwoty ogólnego zadłużenia Klienta w stosunku do Szkoły kwotę będącą równowartością 25 % wartości zadłużenia Klienta wobec Szkoły tytułem zwrotu kosztów windykacyjnych.
12. Klient ma prawo do reklamacji usług oferowanych przez Szkołę. W takim przypadku Klient jest zobowiązany do złożenia reklamacji poprzez opisanie jej treści i wysłanie jej

na adres e-mail: [info@tutore.eu](mailto:info@tutore.eu), z tytułem maila "Reklamacja". Szkoła będzie odnosić się tylko i wyłącznie do reklamacji, które zostaną złożone drogą pisemną na ww. adres e-mail. Szkoła nie będzie odnosić się do ewentualnych reklamacji złożonych poprzez kontakt z infolinią, kontakt z nauczycielem lub sms.

## § 9 Dane osobowe

1. Administratorem Państwa danych osobowych przekazanych w związku z Umową i Kursem jest Szkoła Music & More sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi przy ul. Wróblewskiego 19 A lok.8, 93-578 Łódź.
2. Dane osobowe są przetwarzane za zgodą i zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, lit. b i lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej RODO w celu realizacji Umowy na Kurs oraz w celach archiwalnych.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji Umowy na Kurs. Dane będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia wzajemnych roszczeń.
4. W przypadku wyrażenia przez Klienta dobrowolnej zgody, dane osobowe podane w Umowie na Kurs mogą zostać wykorzystane w celu informowania o produktach i usługach Szkoły. Powyższa zgoda może być cofnięta przez Klienta w dowolnym momencie poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: [kadry@tutore.eu](mailto:kadry@tutore.eu)
5. Dobrowolne cofnięcie ww. zgody nie dotyczy przypadków, w których Klient nie rozliczył się z opłat z tytułu korzystania z usług Szkoły. W takim przypadku zgoda na usunięcie danych osobowych Klienta z bazy danych Szkoły może zostać zrealizowana w momencie rozliczenia salda zobowiązań Klienta w stosunku do Szkoły. Do czasu zakończenia czynności administracyjnych Szkoła ma prawo na wykorzystanie danych osobowych Klienta w celu przeprowadzenia czynności administracyjnych opisanych w niniejszym paragrafie.
6. Klient może w celu realizacji Umowy na Kurs przekazać Szkole na własną odpowiedzialność dane innej osoby, z którą Szkoła może kontaktować się w celach związanych z realizacją Umowy na Kurs.
7. Każdemu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, otrzymania ich kopii, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Szkoła gwarantuje zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzanych danych, w szczególności uniemożliwiających dostęp do nich osobom nieupoważnionym lub ich przetwarzanie z naruszeniem przepisów prawa, zapobiegających utracie danych, ich uszkodzeniu lub zniszczeniu.
9. Szkoła gwarantuje zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających

bezpieczeństwo przetwarzanych danych, w szczególności uniemożliwiających dostęp do nich osobom nieupoważnionym lub ich przetwarzanie z naruszeniem przepisów prawa, zapobiegających utracie danych, ich uszkodzeniu lub zniszczeniu. W celu podniesienia bezpieczeństwa i rzetelności obsługi klienta Szkoła prowadzi rejestr rozmów telefonicznych, podstawę przetwarzania oraz wszelkie informacje dotyczące rejestru można znaleźć na stronie: <https://tutore.eu/polityka-prywatnosci/>

#### **§ 10 Regulamin bezpieczeństwa i warunków zdrowotnych**

1. Za zdrowie i bezpieczeństwo fizyczne Uczestnika podczas wszystkich zajęć organizowanych przez Szkołę odpowiada Klient

#### **§ 11 Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWS mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz, w przypadku Umów na Kurs zawieranych przez Klienta, przepisy Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta